INFORME DE SUPERVISIÓN

Número del Contrato	MC-CS-099-2025
Informe PARCIAL Nº	001
Fecha en que se rinde el informe	11 DE ABRIL DE 2025
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	MULTISERVICIOS S&D S.A.S
NIT	901.788.944-8
Supervisores	**BETSY MABEL PINZÓN HERNÁNDEZ** – SECRETARIA GENERAL **YURY CAROLINA OSORIO JUYO** – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL **GONZALO ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ** – SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE VECTORES, PLAGAS, LAVADO DE TANQUES DE LAS UNIDADES INFANTILES, HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR, BANCO DE ALIMENTOS, SEDES DONDE SE ENCUENTRA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR SEDES ADMINSITRATIVAS DEL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ.
Fecha de suscripción contrato	27 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de inicio del contrato	05 DE MARZO DE 2025
Nº disponibilidad presupuestal	2025000151 DE FECHA 04 DE FEBRERO DE 2025.
Nº Registro presupuestal	2025000268 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2025.
Valor inicial del contrato	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($19´522.403)
Plazo de ejecución inicial	SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Fecha de terminación	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 11 de abril de 2025 a los supervisores de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoría realizadas por el supervisor de contrato.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de Cobro
- Informe de actividades con sus respectivos anexos
- Certificación pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales artículos 50 ley 789 de 2002 de fecha 04 de abril de 2025.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato N° MC-CS-099-2025

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	SOPORTE - EVIDENCIAS	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
1. Realizar una fumigación incluyendo la desinfección de ambientes y desratización para el control efectivo y prevención de proliferación de insectos, roedores y microorganismos, en los espacios y fechas	Fumigación realizada en el almacenamiento documental de las diferentes secretarías de la Administración y espacios solicitados.	1. Administración Municipal piso 1 2. Administración Municipal piso 2 3. Administración Municipal piso 3 4. Casa blanca (Villa	*CUMPLE*

solicitados en la ficha técnica.		Olímpica) 5. Archivo central 1 6. Archivo central 2 7. Archivo central 3 8. Bomberos piso 1 y piso 2 9. Estación del tren 10. Biblioteca Municipal 11. Centro Vida Sensorial (Villa Olímpica) 12. Centro Integral del Adulto Mayor (Villa Olímpica) 13. Archivo Colegio (SENA)	
2. Realizar la fumigación rodeando la desinfección de todas las áreas donde se encuentra el almacenamiento documental de las diferentes secretarías de la Administración.	Fumigación realizada en las siguientes áreas: Administración Municipal piso 1, Administración Municipal piso 2, Administración Municipal piso 3, Casa blanca (Villa Olímpica), Archivo central 1, Archivo central 2, Archivo central 3, Bomberos piso 1 y piso 2, Estación del tren, Biblioteca Municipal, Centro Vida Sensorial (Villa Olímpica), Centro Integral del Adulto Mayor (Villa Olímpica), Archivo Colegio (SENA).	REGISTRO FOTOGRÁFICO ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
3. En la Fumigación tener presente los archivadores modulares y/o estantes de archivo que se encuentren en todas las dependencias de la administración.	Se realiza fumigación a cada archivador modular y estante de archivo.	REGISTRO FOTOGRÁFICO ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
4. Fumigación y desinfección para el archivo contaminado	Se realizó desinfección y fumigación de los componentes locativos donde se encuentran los archivos y los documentos mismos, mediante la utilización de componentes biodegradables por medio del método de — Aspersores manuales y de motor — Termo nebulizador y Nebulizador.	REGISTRO FOTOGRÁFICO ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
5. Instalación de cajas del sistema de control de roedores con la respectiva señalización de precaución.	Se identificó que hay un control pre establecido de la plaga así que retomamos las acciones preventivas de control y seguimiento. Mediante colocación de trampas con cebos brodicofauma 005%.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
6. Realizar el lavado, limpieza y desinfección a los tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de agua para el control de la calidad del agua, a los tanques de almacenamiento relacionados en la ficha técnica.	Aun no se realiza	N/A	---
7. Implementación de protocolos de seguridad,	Las personas que intervinieron en el proceso realizado de desinfección y	ANEXOS DEL INFORME	*CUMPLE*

incluyendo la evacuación del personal, el recubrimiento de equipos, estantes y escritorios.	fumigación, así como desratización contaron con elementos de protección dispuestos para dicha actividad. (Decreto 3075 de min salud 1997) dependiendo el procedimiento a realizar.	DE ACTIVIDADES	
8. Entregar a la entidad dos (2) juegos de certificados de lavado de tanques y fumigación, así como las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos químicos utilizados en las actividades de control integrado de plagas.	✓ Informe microbiológico del antes y después ✓ Ficha Técnica de los químicos y equipos utilizados	REGISTRO FOTOGRÁFICO ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
9. Contar con la logística e insumos suficientes para suplir la necesidad objeto del contrato.	Para el control de plagas y vectores utilizamos productos (insecticidas) debidamente autorizados por el Ministerio de salud pública y recomendados por la Organización Mundial de la Salud (OMS). Descritos en el informe general.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
10. El contratista deberá tener a su entera disposición el personal suficiente y calificado para el desarrollo del objeto del contrato, así mismo, tener las herramientas y equipos necesarios para la prestación del servicio.	EQUIPOS: — Aspersores manuales y de motor — Termo nebulizador y Nebulizador	REGISTRO FOTOGRÁFICO ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
11. El contratista debe contar con transporte para hacer el desplazamiento a cada sede, y utilizar el biológico necesario para tal fin.	NOMBRE: Timsen INGREDIENTE ACTIVO: 2 GR de Timsen * 1 Litro (1.000cc) de agua CONCENTRACION UTILIZADA: 1 Litro (1.000cc) de agua preparado para aproximadamente 8 -10 M2 de superficie. Según el grado de contaminación.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
12. Utilizar productos que no sean tóxicos para los seres humanos. De conformidad al Decreto 1843 de 1991, no se recomienda la utilización de los productos clasificados como Categoría I Y II por ser altamente tóxicos, por lo tanto, se deben utilizar productos clasificados como Categoría III y IV verificando antes su toxicidad y que sea apto para la industria alimenticia.	Se usaron los productos adecuados	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
13. El contratista responderá por el pago de los salarios, prestaciones sociales y demás derechos a que haya lugar respecto a los profesionales que contrate para el cumplimiento del objeto	Se anexa el certificado de pago de parafiscales correspondiente, firmado por el representante legal de la empresa.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*

contractual.			
14. Prestar los servicios objeto de la presente contratación teniendo en cuenta las condiciones y requisitos técnicos y legales, de acuerdo con la distribución que se indique.	Se cumplió con el objetivo de fumigación en el almacenamiento documental de las diferentes secretarías de la Administración y espacios solicitados.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
15. Acatar y observar las indicaciones que imparta el supervisor en desarrollo del objeto del contrato y en caso de no ser así manifestar por escrito la justificación.	En esta actividad participaron: ✓ Un representante de la Alcaldía Municipal ✓ Un supervisor de Multiservicios S&D S.A.S ✓ Aprobaron el protocolo y desarrollo de la fumigación.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
16. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier anomalía que se presente en relación de algún adulto mayor en ejecución del contrato.	No se presentaron novedades en el desarrollo de la fumigación en ninguna de las áreas intervenidas.	ANEXOS DEL INFORME DE ACTIVIDADES	*CUMPLE*
17. Elaborar oportunamente de mutuo acuerdo las actas de inicio y terminación del contrato, con el supervisor de este.	Ya se firmó el acta de inicio	EXPEDIENTE Y SECOP II	*CUMPLE*
18. Realizar una capacitación al personal de los centros y unidades afectadas sobre la importancia del control de plagas y vectores, así como el manejo adecuado de los espacios después de las intervenciones.	Aun no se ha realizado	N/A	--

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO el día 04 de abril de 2025, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.			X

INFORME DE SUPERVISIÓN

	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	X
	NO CONFIABLE	

OBSERVACIONES
Ninguna

ESTADO FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
-	-	-	-

VALOR COMPROMISO:	$19.522.403
VALOR INICIAL:	$19.522.403
TOTAL DEL COMPROMISO:	$19.522.403
VALOR EJECUTADO	$0
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE	$4.193.852
SALDO POR EJECUTAR	$15.328.551

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar pago parcial del contrato de prestación de servicios para el control de vectores, plagas, lavado de tanques de las unidades infantiles, hogares comunitarios de bienestar, banco de alimentos, sedes donde se encuentra el programa de alimentación escolar sedes administrativas del municipio de Gachancipá N° MC-CS-099-2025 por un valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($4´193.852),** de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Se expide para trámite el PAGO PARCIAL por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($4´193.852)**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide el 11 de abril de 2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN

BETSY MABEL PINZÓN HERNÁNDEZ
Supervisora
Secretaria General

YURY CAROLINA OSORIO JUYO
Supervisora
Secretaria de Desarrollo Social

GONZALO ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ
Supervisor
Secretario de Educación, Cultura, Recreación y Deporte

SEGUNDO MESIAS SAGANOME SANCHEZ
Representante Legal
MULTISERVICIOS S&D SAS
Contratista